

Zamawiający:

Stowarzyszenie Metropolia Poznań

Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań

tel. +48 61 878 46 70

planowanie@metropoliapoznan.pl,

www.aglomeracja.poznan.pl

Nr sprawy: MP.PGN.1/2014

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
poniżej 207.000 euro
na
Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Metropolii Poznań

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2013.907 z późn. zm), zwana dalej ustawą.

I. Przedmiot zamówienia

Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Metropolii Poznań, skoncentrowanego na działaniach niskoemisyjnych związanych z efektywnym gospodarowaniem zasobami (ujętym w ocenie emisji CO₂), w tym głównie na poprawie efektywności energetycznej, większym wykorzystywaniu OZE, a także na działaniach mających na celu zmniejszenie emisji zanieczyszczeń do powietrza (pyłów, B(α)P, CO₂, SO₂) ze szczególnym uwzględnieniem obszarów na terenie Metropolii Poznań, gdzie występują przekroczenia norm.

Horyzont czasowy Planu: 2015 – 2021 rok.

Zamówieniem objęte będą:

- 3 gminy miejskie – Poznań, Puszczykowo, Luboń

- 12 gmin miejsko-wiejskich: Buk, Kostrzyn, Kórnik, Mosina, Murowana Goślina, Oborniki, Pobiedziska, Skoki, Swarzędz, Stęszew, Szamotuły, Śrem
- 7 gmin wiejskich: Dopiewo, Czerwonak, Kleszczewo, Komorniki, Rokietnica, Suchy Las, Tarnowo Podgórne

Zakres zadania:

1. Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Metropolii Poznań.
2. Stworzenie bazy danych oraz interfejsu użytkownika, pozwalających na wyznaczenie emisji zanieczyszczeń powietrza i monitorowanie jej zmian.
3. Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników gmin objętych opracowywanym Planem.
4. Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko oraz przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Metropolii Poznań.

Szczegółowy zakres zawiera załącznik nr 1 do Siwz.

CPV: 71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
48610000-7 Systemy baz danych
80500000-9 Usługi szkoleniowe
90712100-2 Planowanie rozwoju środowiska miejskiego

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom w pełnym zakresie.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zastosowania aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

Terminy wykonania zamówienia

Całość zamówienia musi być wykonana do 29 maja 2015 r. zgodnie z harmonogramem zawartym punkcie 7 istotnych postanowień umowy (załącznik nr 9 do SIWZ).

II. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia **21.07.2014 r. do godz. 12.00**

Oferty należy składać w budynku Urzędu Miasta Poznania Plac Kolegiacki 17, w pok. nr 446.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone na zasadach określonych ustawą.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.07.2014 r. o godz. 12.15**

Otwarcie ofert nastąpi w budynku Urzędu Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, w pok. nr 446.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą.

III. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W toku niniejszego postępowania Zamawiający ma uprawnienie do przedłużenia terminu związania ofertą, maksymalnie o kolejne 60 dni.
3. Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie w formie prośby o wyrażenie zgody.
4. Uprawnienia Wykonawcy do przedłużenia terminu związania ofertą określone są w art. 85 ust. 2 ustawy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże łącznie należyte zrealizowanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie:

a) jednego planu gospodarki niskoemisyjnej lub jednego opracowania z zakresu planów działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP) lub założeń do planów z zakresu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe oraz

b) jednej prognozy z zakresu oddziaływania na środowisko wykonanej dla opracowań opisanych w podpunkcie „a”

Wymagane w podpunkcie „a” i „b” opracowania i prognozy muszą dotyczyć miasta lub gminy powyżej 100 000 mieszkańców oraz być zakończona i odebrana przez podmiot je zlecający.

Ocena spełniania tego warunku przez Wykonawcę powołującego się na zasoby innych podmiotów dokonana będzie w takim samym zakresie jaki jest wymagany dla Wykonawcy.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże dysponowanie zespołem specjalistów w skład którego wejdą minimum 3 osoby, w tym:

a) jedna osoba, która pełnić będzie funkcję Kierownika Projektu

- posiadająca wykształcenie wyższe o kierunku energetyka lub inżynieria środowiskowa lub ochrona środowiska

oraz

- posiadająca doświadczenie zawodowe polegające na kierowaniu lub zarządzaniu lub koordynowaniu w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania co najmniej 1 projektem obejmującym swym zakresem opracowanie z zakresu planów gospodarki niskoemisyjnej lub planów działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP) lub założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe

b) dwie osoby, które pełnić będą funkcję specjalistów

- każda posiadająca wykształcenie wyższe o kierunku energetyka lub inżynieria środowiskowa lub ochrona środowiska

oraz

- każda posiadająca doświadczenie zawodowe polegające na uczestnictwie w realizacji w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania co najmniej 1 projektu obejmującego swym zakresem opracowanie z zakresu planów gospodarki niskoemisyjnej lub planów działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP) lub założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia ww funkcji.

3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust 1 ustawy, opisanych w punkcie V SIWZ należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wypełniony i podpisany **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały lub są wykonywane należycie - wypełniony i podpisany **załącznik nr 7 do SIWZ**;
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami a także oświadczenie o posiadaniu wymaganych prawem uprawnień- wypełniony i podpisany **załącznik nr 8 do SIWZ**;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 pkt 1-11 ustawy, należy przedłożyć :

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 4 do SIWZ**;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru

lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP zamiast dokumentu o którym mowa w pkt V.2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert. Jeżeli takich dokumentów się nie wystawia, zastępuje się je oświadczeniem w którym określa się osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przedmiotowe oświadczenie musi być złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

4. Inne wymagane przez Zamawiającego dokumenty/oświadczenia :

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- 2) Wypełniona i podpisana Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zmianami), albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SIWZ**
- 3) Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z przedłożonych wypisów (odpisów), wymaga się złożenia dokumentu (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii – dotyczy wyłącznie pełnomocnictwa) wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika zgodnie z zasadami art. 23 ust. 2 ustawy.

Dodatkowo:

Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany **załącznik nr 6 do SIWZ** oraz zabezpieczyć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w sposób uniemożliwiający bezpośrednie odczytanie treści np. poprzez zastosowanie nieprzejrzywej folii. Niedochowanie należytej staranności w

tym zakresie może spowodować niezamierzone ujawnienie treści przedmiotowych dokumentów.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia i dokumenty składane jako część lub uzupełnienie oferty, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Wszelkie inne niż wymienione w punkcie VI.1 oświadczenia oraz wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują według własnego wyboru pisemnie lub w formie zeskanowanego dokumentu na adres mailowy: planowanie@metropoliapoznan.pl.
3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na numer sprawy MP.PGN.1/2014

Każdy Wykonawca ma prawo w dowolnej formie pismem lub mailem na adres planowanie@metropoliapoznan.pl zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **16.07.2014 r.**

Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy.

4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania jest Miłosz Sura.
5. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek -piątek od 8.30 do 15.30

VII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
2. Jeżeli SIWZ nie stanowi inaczej dokumenty muszą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych Podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te Podmioty.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy załączonych do SIWZ lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.
5. Poprawki muszą być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
8. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Wymagane jest złożenie oferty w opakowaniu uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem, zaadresowanie na Stowarzyszenie „Metropolia Poznań”, pl. Kolegiacki 17, 61 – 841 Poznań i oznaczenie nazwą, adresem Wykonawcy oraz hasłem:

„OFERTA na Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Metropolii Poznań”

Wymagane jest, aby każda strona oferty była parafowana przez osoby uprawnione - parafki nie są wymagane na stronach, na których składane są podpisy osób uprawnionych.

10. Oferta musi być zszyta, zbindowana, oprawiona lub złożona w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu niezastosowania się Wykonawcy do zaleceń opisanych w pkt. 9 i 10 np. za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena podana w Formularzu oferty- załącznik nr 2 do SIWZ musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy i stanowić sumę pięciu zakresów wymienionych w formularzu.

Obowiązująca stawka podatku VAT 23%

UWAGA:

Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na:

- art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 1997 r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.);

- art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 1997 r. Nr 140, poz. 938 z późn. zm.).

Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena – 100.%

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zawierała najniższą cenę.

XI. Ogłoszenie wyników postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy spełniającego warunki udziału w postępowaniu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszym SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w SIWZ kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy na własnej stronie internetowej www.aglomeracja.poznan.pl oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od przesłania rozstrzygnięcia dostarczy zamawiającemu projekt umowy zawierający istotne postanowienia zdefiniowane w załączniku nr 9 do SIWZ.

Zamawiający naniesie zmiany na przedłożonym projekcie jeżeli nie będzie on zgodny z przepisami jakie obowiązują Zamawiającego (w tym m.in. prawo zamówień publicznych, ustawa o finansach publicznych).

2. Zamawiający, po uprawomocnieniu się czynności wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy oraz prześle zaakceptowany lub zmieniony projekt umowy o którym mowa w pkt 1.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt. 2 może być przekazywane pisemnie lub drogą elektroniczną z potwierdzeniem faktu ich otrzymania.
4. W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się przedłożenia pełnomocnictwa.
5. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość ządania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Projekt umowy

1. Istotne postanowienia umowy, które w niezmienionej wersji zostaną wprowadzone do umowy zawieranej z wybranym w niniejszym postępowaniu wykonawcom stanowią załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Zawarcie umowy z podmiotami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

XV. Warunki zmiany treści zawartej umowy

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy w czasie jej trwania oraz określenie warunków zmian.

Dopuszczalne będzie nieznaczne przedłużenie terminu realizacji umowy powstałe na wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w momencie zawierania umowy i niezależnych od Wykonawcy.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Odrzucenia oferty odwołującego.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do SIWZ:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
6. Zastrzeżenie nieudostępniania informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa
7. Wykaz usług
8. Wykaz osób
9. Istotne postanowienia umowy

Dyrektor Biura

Maciej Musiał

